



2017



ACTUALIZADO CON  
NUEVAS TITULACIONES

*"La vida debe ser una continua formación"*

# CATÁLOGO

DE ACCIONES FORMATIVAS

## CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Formación bonificada

Planes formativos a medida

Certificados de profesionalidad

Modalidad online, presencial y mixta



TÍTULO	HORAS
<b>ARTES GRÁFICAS</b>	

Contratación de derechos de autor	90
-----------------------------------	----

<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA</b>	
-----------------------------------	--

Diagnóstico de averías en electrodomésticos de gama blanca	90
--	----

Mantenimiento correctivo de electrodomésticos de gama blanca	60
--	----

Seguridad y protección ambiental en el mantenimiento de electrodomésticos	40
---	----

Mantenimiento preventivo en electrodomésticos de gama industrial	60
--	----

Diagnóstico de averías en electrodomésticos de gama industrial	50
--	----

Mantenimiento correctivo de electrodomésticos de gama industrial	60
--	----

Diagnóstico de averías en pequeños electrodomésticos y herramientas eléctricas	30
--	----

Reparación de pequeños electrodomésticos y herramientas eléctricas	30
--	----

<b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	
---------------------------------	--

MF0237_3: Gestión Administrativa de las Relaciones Laborales	210
--	-----

UF0341: Contratación Laboral	60
------------------------------	----

UF0342: Cálculo de prestaciones de la SS	30
--	----

UF0343: Retribuciones salariales, cotización y recaudación	90
--	----

UF0344: Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	30
---	----

MF0238_3: Gestión de RRHH	150
---------------------------	-----

UF0345: Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos	60
---	----

TÍTULO	HORAS
UF0346: Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60

UF0044: Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	30
--	----

MF0987_3: Gestión de sistemas de información y archivo	120
--	-----

UF0347: Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	30
---	----

UF0348: Utilización de las Bases de Datos Relacionales en el Sistema de Gestión y Almacenamiento de Datos	90
---	----

MF0233_2: Ofimática	190
---------------------	-----

UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30
---	----

UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30
--	----

UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50
---	----

UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50
--	----

UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30
--	----

MF0231_3: Contabilidad y fiscalidad	240
-------------------------------------	-----

UF0314: Gestión contable	90
--------------------------	----

UF0315: Gestión fiscal	90
------------------------	----

UF0316: Implantación y control de un sistema contable informatizado	60
---	----

MF0232_3: Auditoría	120
---------------------	-----

UF0317: Planificación de la Auditoría	50
---------------------------------------	----

UF0318: Auditoría de las Áreas de la Empresa	70
--	----

MF0233_2: Ofimática	190
---------------------	-----

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico 30	30	UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50
UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30	UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50
UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50	UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30
UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50	MF1788_3: Planificación e iniciativa emprendedora en pequeños negocios o microempresas	120
UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30	UF1818: Actitud emprendedora y oportunidades de negocio	40
MF0498_3: Análisis contable y presupuestario	120	UF1819: Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	40
UF0333: Análisis Contable y Financiero	50	UF1820: Marketing y plan de negocio de la microempresa	40
UF0334: Contabilidad Previsional	40	MF1789_3: Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	90
UF0335: Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Contabilidad Presupuestaria	30	MF1790_3: Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas	90
MF0499_3: Productos, servicios y activos financieros	140	MF1791_3: Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas	120
UF0336: Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	40	UF1821: Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas	60
UF0337: Análisis de productos y servicios de financiación	50	UF1822: Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	60
UF0338: Análisis de productos y servicios de inversión	50	MF1792_3: Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60
MF0500_3: Gestión de Tesorería	100	Grabación de datos	90
UF0339: Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago	60	Técnicas de recepción y comunicación	90
UF0340: Gestión y control del presupuesto de Tesorería	40	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	90
MF0233_2: Ofimática	190	Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección (Alemán)	80
UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30	Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros	90
UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30		

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente	90	Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	30
Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria	60	Gestión del tiempo, recursos e instalaciones	30
Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión	60	Organización de reuniones y eventos	60
Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	90	Organización de viajes nacionales e internacionales	30
Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas	90	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	60
Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	40
Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros	90	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	40
Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros	40	Interpretación de las actividades orales y escritas de asistencia a la dirección en lengua inglesa	30
Gestión de acciones comerciales en el ámbito de seguros y reaseguros	40	Interacciones orales en el entorno empresarial	50
Control de la gestión de pólizas y siniestros	30	Elaboración de documentación socio-profesional	30
Suscripción de riesgos y emisión de pólizas	40	Análisis contable y financiero	50
Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros.	50	Contabilidad previsional	40
Gestión contable	90	Aplicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria	30
Gestión fiscal	90	Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	40
Implantación y control de un sistema contable informatizado	60	Análisis de productos y servicios de financiación	50
Planificación de la auditoría	50	Análisis de productos y servicios de Inversión	50
Auditoría de las áreas de la empresa	70	Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago	60
Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico	30	Gestión y control del presupuesto de tesorería	40
Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30	Contratación laboral	60
Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30
Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	50	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	90

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	30	Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo	70
Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	60	Gestión comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios	50
Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60	Gestión y control administrativo de las operaciones de caja	50
Sistemas de archivo y clasificación de documentos	30	Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras	70
Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	90	Información y atención tributaria al contribuyente	50
Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	60	Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria	70
Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50	Procedimiento de gestión de los tributos	90
Transmisión de información por medios convencionales e informáticos.	40	Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos	90
Plan General de Contabilidad	90	Actitud emprendedora y oportunidades de negocio	40
Aplicaciones informáticas de contabilidad	30	Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	40
Organización empresarial y de recursos humanos	30	Marketing y plan de negocio de la microempresa	40
Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	30	Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas	60
Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial	90	Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	60
Comunicación en las relaciones profesionales	50	<b>AGRARIA</b>	
Comunicación oral y escrita en la empresa	70	UF0014 - Siembra y transplante de cultivos hortícolas y flor cortada	70
Marco organizativo y normativo de las administraciones públicas y de la unión europea	70	MF0529 - Preparación del terreno y siembra y/o transplante en cultivos hortícolas y flor cortada.	120
Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	80	UF0001 - El suelo de cultivo y las condiciones climáticas	50
Gestión administrativa para el asesoramiento de productos y servicios financieros de pasivo	80	MF0525 - Control fitosanitario.	120

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
UF0006 - Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control	60	Operaciones culturales, riego y fertilización	80
UF0007 - Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones	60	Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones.	60
MF0530 - Operaciones culturales y recolección en cultivos hortícolas y flor cortada	200	Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección	70
UF0003 - Operaciones culturales, riego y fertilización	80	Mantenimiento, preparación y manejo de tractores.	50
UF0015 - Recolección, almacenamiento y transporte de flores y hortalizas	80	Preparación del terreno para instalación de infraestructuras y plantación de frutales	70
UF0016 - Mantenimiento y manejo de invernaderos	40	Poda e injerto de frutales	80
Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos agrícolas.	90	Manejo, riego y abonado del suelo	80
Operaciones auxiliares en reproducción ganadera	90	Recolección, transporte, almacenamiento y acondicionamiento de la fruta	40
Pastoreo de ganado	90	Siembra y trasplante de cultivos hortícolas y flor cortada	70
Operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones y manejo de maquinaria y equipos en explotaciones ganaderas	90	Recolección, almacenamiento y transporte de flores y hortalizas.	80
Operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones, maquinaria, equipos y herramientas de floristería	50	Mantenimiento y manejo de invernaderos.	40
Recepción y acondicionamiento de materias primas y materiales de floristería	90	Realización de actividades auxiliares en el cuidado, transporte y manejo de animales	80
Trabajos auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas	90	Operaciones básicas de control sanitario de animales.	40
Servicios básicos de floristería y atención al público	80	Operaciones auxiliares de riego en cultivos agrícolas	50
Manejo y mantenimiento de equipos de preparación del suelo	80	Operaciones auxiliares de abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas	70
Manejo y mantenimiento de equipos de siembra y plantación	80	Operaciones culturales, recolección, almacenamiento y envasado de productos	70
Manejo y mantenimiento de equipos para realizar cuidados culturales	70	Mantenimiento básico de instalaciones	50
El suelo de cultivo y las condiciones climáticas.	50	Mantenimiento y reparación de la maquinaria, instalaciones y equipos	70

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
Documentación técnica para la gestión de equipos y maquinarias de gestión de recursos humanos	50	Especificaciones de calidad en impresión, encuadernación y acabados	60
Manejo de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	80	Contratación y supervisión de trabajos de preimpresión	40
Mantenimiento de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción	40	Contratación y supervisión de trabajos de impresión, encuadernación, acabados y gestión de materias primas	50
Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fertilizantes	50	Análisis y control de la desviación presupuestaria del producto editorial	30
Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fitosanitarios	70	Preparación de proyectos de diseño gráfico	50
Manejo y mantenimiento de equipos de recolección de productos agrarios	70	Desarrollo de bocetos de proyectos gráficos	90
Manejo y mantenimiento de equipos de carga, descarga y transporte de productos agrarios	50	Obtención de imágenes para proyectos gráficos	40
Manejo de animales reproductores	90	Retoque digital de imágenes	70
Manejo de hembras durante la gestación, el parto y la lactancia de las crías	70	Creación de elementos gráficos	50
Optimización de recursos en la explotación ganadera de animales de renuevo, de reproductores y crías, y de leche	90	Composición de textos en productos gráficos	90
Control de incorporación y sanitario de los animales de recría y cebo	80	Maquetación de productos editoriales	50
Optimización de recursos en la explotación ganadera de recría y cebo.	80	Elaboración del arte final	60
Control y manejo de aves en la explotación avícola	60	Arte final multimedia y e-book	30
Control y manejo de huevos y pollos recién nacidos en la explotación avícola	30	Calidad del producto gráfico	30
Optimización de recursos en la explotación avícola	50	Gestión del producto editorial	70
<b>ARTES GRÁFICAS</b>		Presupuesto, viabilidad y mercado del producto editorial	50
Planificación del producto editorial	70	Corrección de textos	60
Elaboración del presupuesto	40	Elaboración de reseñas para productos editoriales	40
Especificaciones de calidad en preimpresión	50	Definición y diseño de productos editoriales	70
Especificaciones de calidad de la materia prima	40	Tratamiento de textos para contenidos editoriales	60
		Selección y adecuación de la imagen para productos editoriales	50

TÍTULO	HORAS
<b>COMERCIO Y MARKETING</b>	
MF1000_3: Organización comercial	120
UF1723: Dirección y estrategias de la actividad e intermediación comercial	60
UF1724: Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial	60
MF1001_3: Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90
MF0239_2: Operaciones de venta	160
UF0030: Organización de procesos de venta	60
UF0031: Técnicas de venta	70
UF0032: Venta online	30
MF0503_3: Promociones comerciales	70
MF1002_2: Inglés profesional para actividades comerciales	90
MF0239_2: Operaciones de venta	160
UF0030: Organización de procesos de venta	60
UF0031: Técnicas de venta	70
UF0032: Venta online	30
MF0240_2: Operaciones auxiliares a la venta	140
UF0033: Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	40
UF0034: Animación y presentación del producto en el punto de venta	60
UF0035: Operaciones de caja en la venta	40
MF0241_2: Información y atención al cliente/consumidor/usuario	210
UF0036: Gestión de la atención al cliente/consumidor	60
UF0037: Técnicas de información y atención al cliente/consumidor	60
MF1002_2: Inglés profesional para actividades comerciales	90
MF0501_3: Implantación de espacios comerciales	90
MF0502_3: Implantación de productos y servicios	70
MF0503_3: Promociones en espacios comerciales	70

TÍTULO	HORAS
MF0504_3: Escaparatismo comercial	80
MF1327_1 Operaciones auxiliares en el punto de venta	90
MF1326_1 Preparación de pedidos	40
MF1328_1 Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano. 50 50 60	50
MF1329_1 Atención básica al cliente. 50 50	50
MF1329_1 Atención básica al cliente	50
MF1325_1: Operaciones auxiliares de almacenaje	80
MF1326_1: Preparación de pedidos	40
MF0432_1: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	50
Medios de pago internacionales	90
Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	90
Implantación de espacios comerciales	90
Implantación de productos y servicios	70
Promociones en espacios comerciales	70
Escaparatismo comercial	80
Gestión de proveedores	80
Distribución capilar	70
Transporte de larga distancia	90
Operaciones auxiliares de almacenaje	80
Preparación de pedidos.	40
Operaciones auxiliares en el punto de venta	90
Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano	50
Atención básica al cliente	50
Atención e información a los viajeros del autobús o autocar	50
Gestión de compras en el pequeño comercio	60
Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	40
Animación y presentación del producto en el punto de venta	60

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
Operaciones de caja en la venta	40	Gestión de las operaciones de financiación internacional.	90
Gestión de la atención al cliente / consumidor	60	Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional.	60
Técnicas de información y atención al cliente / consumidor	60	Licitaciones internacionales	30
Planificación y gestión de la demanda	70	Inglés oral y escrito en el comercio internacional	90
Gestión de inventarios	40	Documentación en inglés para el comercio internacional	30
Organización operativa del tráfico de mercancías por carretera	80	Entorno e información de mercados	60
Gestión de costes y calidad del servicio de transporte por carretera	80	Investigación y recogida de información de mercados	60
Planificación de rutas y operaciones de transporte por carretera	80	Tratamiento y análisis de la información de mercados	60
Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera	80	Políticas de marketing internacional	90
Diseño y organización del almacén	80	Plan e informes de marketing internacional	40
Gestión del equipo de trabajo del almacén	30	Negociación y contratación internacional	80
Seguridad y prevención de riesgos en el almacén	30	Lengua extranjera oral y escrita, distinta del inglés, en el comercio internacional.	90
Gestión de pedidos y stock	80	Documentación en lengua extranjera, distinta del inglés, para el comercio internacional (Alemán)	30
Dirección y estrategias de la actividad e intermediación comercial.	60	Técnicas de captación e intermediación inmobiliaria	80
Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial.	60	Valoración de inmuebles y alquileres	30
Sistemas de información y bases de datos en consumo	60	Marketing y promoción inmobiliaria	40
Documentación e informes en consumo	60	Venta personal inmobiliaria	60
Gestión aduanera del comercio internacional	90	Gestión documental y legal de la intermediación inmobiliaria	50
Fiscalidad de las operaciones de comercio internacional.	30	Financiación de operaciones inmobiliarias	40
El seguro de mercancías en comercio internacional	30	Fiscalidad en las operaciones inmobiliarias	30

TÍTULO	HORAS
Control de consumo en actividades, productos y servicios	90
Comercialización de productos seguros	60
Responsabilidad social empresarial en consumo	30
Promoción de los derechos de los consumidores y consumo responsable	70
Acciones de formación a colectivos vulnerables en consumo	90
Planificación de la investigación de mercados	60
Diseño de encuestas y cuestionarios de investigación	40
Programación del trabajo de campo de la investigación	60
Gestión y dirección de equipos de encuestadores	60
Realización de encuestas	60
Resolución de incidencias en las encuestas	30
Metodologías de análisis para la investigación de mercados	90
Elaboración de informes en investigaciones y estudios de mercados	30
Diseño de planes de transporte de viajeros por carretera	80
Formación de precios y tarifas del transporte de viajeros por carretera	40
Gestión, control y calidad en el servicio de transporte de viajeros por carretera	80
Seguridad y prevención de riesgos en el transporte de viajeros por carretera	30
Gestión documental de los servicios de transporte por carretera	60
Gestión de seguros en el transporte por carretera	30
Planificación y apertura de un pequeño comercio	30
Gestión económica básica del pequeño comercio	40
Calidad y servicios de proximidad en el pequeño comercio	30
Dinamización del punto de venta en el pequeño comercio	40

TÍTULO	HORAS
Escaparatismo en el pequeño comercio	30
Plan de marketing empresarial	70
Control y seguimiento de políticas de marketing	30
Marketing y promoción en el punto de venta	60
Red de ventas y presentación de productos y servicios	30
Organización de eventos de marketing y comunicación	60
Protocolo en eventos de marketing y comunicación	30
Plan de medios de comunicación e Internet	60
Evaluación y control del plan de medios	30
Técnicas de diseño gráfico corporativo	60
Gestión de contenidos web	30

### EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

Instalaciones de edificios	90
Servicios en obra civil	90
Análisis de datos y representación de planos	90
Representación gráfica y maquetismo	70
Reproducción y archivo de documentos	30
Análisis de proyectos de construcción	80
Desarrollo de proyectos de edificación	60
Desarrollo de elementos estructurales de proyectos de edificación	60
Procesos de trazados de carreteras y vías urbanas	80
Generación de trazados	40

TÍTULO	HORAS
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA</b>	
Organización y gestión del montaje de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	90
Organización y gestión de los procesos de mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	70
Planificación del montaje de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	70
Realización de las intervenciones necesarias para el montaje de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	80
Supervisión del montaje de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	70
Organización de las intervenciones necesarias para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	60
Realización de las intervenciones necesarias para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	90
Supervisión de las pruebas de seguridad y funcionamiento realizadas en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	90
Ensamblado de componentes de equipos eléctricos y electrónicos	80
Prevención de riesgos y gestión medioambiental en las operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos	30
Conexión de componentes en equipos eléctricos y electrónicos	80

TÍTULO	HORAS
Operaciones auxiliares en el mantenimiento de eq. eléctricos	60
Operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos electrónicos	60
<b>ENERGÍA Y AGUA</b>	
MF1161 - Electrotécnia para instalaciones térmicas	80
MF1197 - Promoción del uso eficiente de la energía en edificios	40
MF00615 - Proyectos de montaje de instalaciones de energía eólica	80
UF0216 - Programación, organización y supervisión del aprovisionamiento y montaje de instalaciones de energía eólica	80
Promoción del uso eficiente de la energía	40
Determinación del potencial solar	40
Necesidades energéticas y propuestas de instalaciones solares	80
Eficiencia energética en las instalaciones de calefacción y ACS en los edificios	90
Eficiencia energética en las instalaciones de climatización en los edificios	90

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
Eficiencia energética en las instalaciones de iluminación interior y alumbrado exterior	60	Elaboración y acabado de platos a la vista del cliente	50
Mantenimiento y mejora de las instalaciones en los edificios	60	Servicios especiales en restauración.	80
Edificación y eficiencia energética en los edificios	90	Cocina creativa y de autor	80
Calificación energética de los edificios	60	Cata de alimentos en hostelería	60
Programas informáticos en eficiencia energética en edificios	90	Ofertas gastronómicas	80
Instalaciones eficientes de suministro de agua y saneamiento en edificios	60	Aprovisionamiento en restauración	90
Mantenimiento eficiente de las instalaciones de suministro de agua y saneamiento en edificios	40	Organización de procesos de cocina	80
<b>FABRICACIÓN MECÁNICA</b>		Administración en cocina	90
Técnicas de programación en fabricación mecánica	90	Recepción y lavado de servicios de catering	90
Control de la producción en fabricación mecánica	90	Diseño de procesos de servicio en restauración	60
Registro, evolución e incidencias en la producción en fabricación mecánica	30	Calidad, seguridad y protección ambiental en restauración	60
Control del almacenamiento mecánico	60	Diseño y comercialización de ofertas de restauración	90
Costes de los procesos de mecanizado	40	Logística de catering	60
<b>HOSTELERÍA Y TURISMO</b>		Supervisión y desarrollo de procesos de servicio en restauración	60
Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento.	70	Gestión de departamentos de servicio de alimentos y bebidas	60
Procesos económico-admin. en Agencias de Viajes.	90	Normas de protocolo en restauración	30
Lavado de ropa en alojamientos	90	Análisis sensorial de productos selectos propios de sumillería y diseño de sus ofertas	60
Planchado y arreglo de ropa en alojamientos	90	Gestión de bodegas en restauración	60
Recepción y atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales	90	Servicio especializado de vinos	80
Mantenimiento y limpieza en alojamientos rurales	90	Lengua extranjera profesional para servicios de restauración.	90
Técnicas de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa.	70	Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a helados y semifríos	80
Elaboración y exposición de comidas en el bar- cafetería	50	Supervisión y ejecución de operaciones de acabado y presentación de productos de pastelería	50

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
Aprovisionamiento en pastelería	60	Realización de elaboraciones básicas y elementales de cocina y asistir en la elaboración culinaria	90
Administración de establecimientos de producción y venta de productos de pastelería	80	Elaboración de platos combinados y aperitivos	60
Procesos económico-financieros en establecimientos de producción y venta de productos de pastelería	80	Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el preservicio	30
Aprovisionamiento y organización del office en alojamientos	30	Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de postservicio en el restaurante	60
Limpieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos	60	Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar	30
Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos	30	Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar	60
Organización del servicio de pisos en alojamientos	40	Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering	90
Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	30	Preelaboración y conservación de vegetales y setas.	60
Gestión de protocolo	30	Preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos	60
Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales	30	Preelaboración y conservación de carnes, aves y caza.	70
Procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos	60	Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos.	70
Procesos de lavado, planchado y arreglo de ropa en alojamientos	60	Elaboraciones básicas y platos elementales con pescados, crustáceos y moluscos.	60
Decoración y ambientación en habitaciones y zonas comunes en alojamientos	30	Elaboraciones básicas y platos elementales con carnes, aves, caza.	70
Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento	70	Elaboraciones básicas de repostería y postres elementales.	40
Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo.	50	Cocina creativa o de autor	30
Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos	60	Cocina española e internacional.	80
Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos	60	Decoración y exposición de platos.	60
Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos	90	Planificación, programación y operación de viajes combinados	60
Aprovisionamiento de materias primas en cocina	30	Planificación, organización y control de eventos	90
Preelaboración y conservación culinarias	60	Comercialización de eventos	30

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas.	70	Preelaboración de productos básicos de pastelería.	90
Asesoramiento, venta y comercialización de productos y servicios turísticos	90	Elaboraciones básicas de productos de pastelería.	90
Gestión de sistemas de distribución global (GDS).	40	Presentación y decoración de productos de repostería y pastelería	30
Organización del servicio de información turística local	90	Elaboración de vinos, otras bebidas alcohólicas, aguas, cafés e infusiones	80
Gestión de la información y documentación turística local	60	Preparación y cata de vinos y otras bebidas alcohólicas	80
Información y atención al visitante	30	Preparación y cata de aguas, cafés e infusiones	30
Diseño de productos y servicios turísticos locales	90	Confección de cartas de vinos y otras bebidas alcohólicas, aguas envasadas, cafés e infusiones	30
Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales	90	Gestión del proyecto de restauración	90
Control de la actividad económica del bar y cafetería	90	Dirección y recursos humanos en restauración	60
Aplicación de sistemas informáticos en el bar y cafetería	30	Cuentas contables y financieras en restauración	60
Sistemas de aprovisionamiento y mise en place en el restaurante	40	Gestión y control en restauración	90
Servicio y atención al cliente en Restaurante	50	Supervisión de las operaciones preliminares y técnicas de manipulación	50
Facturación y cierre de actividad en Restaurante	40	Control de la conservación de los alimentos para el consumo y distribución comercia	30
Proyecto de implantación del alojamiento rural	50	Regeneración óptima de los alimentos	30
Aprovisionamiento, control de costes y gestión del alojamiento rural	60	Desarrollo y supervisión del aprovisionamiento de géneros y mise en place	60
Promoción y comercialización del alojamiento rural	70	Control de elaboraciones culinarias básicas y complejas	90
Gestión gastronómica en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	80	Supervisión en el desarrollo de las preparaciones culinarias hasta su finalización	80
Servicio de restauración en alojamientos rurales ubicados en entornos rurales y/o naturales	40	Preparación de masas y elaboraciones complementarias múltiples de repostería	70
Aprovisionamiento interno en pastelería	30	Realización de decoraciones de repostería y expositores	40
Conservación en pastelería	60	Aplicación de los métodos de conservación y regeneración de los preparados de repostería	40
		Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a masas	80

TÍTULO	HORAS
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a cremas y rellenos	80
Supervisión y ejecución de técnicas aplicadas a productos de confitería	50
Comercialización de ofertas de pastelería	80

### IMAGEN PERSONAL

MF0795 - Dirección y Gestión de Empresas de Imagen Personal	140
MF0795 - Aprende a coordinar, planificar y dirigir tu equipo de trabajo (Tema 1)	25
MF0795 - Elabora tus protocolos de atención y comunicación con el cliente/personal en empresas de imagen personal(Tema 2)	25
MF0795 - Conoce los procesos de formación e información en empresas de imagen personal (Tema 3)	25
MF0795 - Conoce las aplicaciones informáticas para la gestión básica de las empresas de imagen personal (Tema 4)	25
MF0795 - Gestiona la calidad de los procedimientos en tu empresa (Tema 5)	40
Diagnóstico estético facial y corporal.	60
Cosméticos y equipos para los cuidados estéticos de higiene, depilación y maquillaje	60
Análisis y selección de medios para los cuidados estéticos de higiene e hidratación facial y corporal	30
Técnicas de higiene e hidratación facial y corporal	90

### IMAGEN Y SONIDO

Proyectos audiovisuales multimedia interactivos	80
Evaluación del prototipo, control de calidad y documentación del producto audiovisual multimedia interactivo.	80

TÍTULO	HORAS
Recursos narrativos y técnicos para el desarrollo de productos audiovisuales multimedia	80
Tratamiento y edición de fuentes para productos audiovisuales multimedia	80
Composición de pantallas y animación de fuentes para proyectos audiovisuales multimedia	40
Generación de elementos interactivos en proyectos audiovisuales multimedia	50
Programación del proyecto audiovisual multimedia	50

### INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

Almacenaje y expedición de carne y productos cárnicos	40
Elaboración de preparados cárnicos frescos	90
Acondicionamiento de la carne para su comercialización	70
Acondicionamiento la carne para su uso industrial	50
Elaboración de curados y salazones cárnicos	90
Elaboración de conservas y cocinados cárnicos	90
Recepción y almacenamiento de la leche y otras materias primas	80
Tratamientos previos de la leche	70
Procesos básicos de elaboración de quesos	90
Maduración y envasado de quesos	70

TÍTULO	HORAS
<b>INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES</b>	
Instalación y configuración de aplicaciones informáticas	60
Gestión de servicios en el sistema informático	90
Publicación de páginas web.	90
Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos	70
Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación	90
Montaje de componentes y periféricos microinformáticos	90
Testeo y verificación de equipos y periféricos microinformáticos	40
Instalación y configuración de los nodos de una red de área local.	90
Verificación y resolución de incidencias en una red de área local.	70
Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico	40
Elaboración de documentos de texto.	50
Elaboración de hojas de cálculo.	50
Elaboración de presentaciones.	30
Elaboración y modificación de imágenes u otros elementos gráficos.	30
Montaje y verificación de componentes	90
Instalación y configuración de periféricos microinformáticos	60
Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos	80
Resolución de averías lógicas en equipos microinformáticos	30
Reparación de impresoras	70
Instalación y configuración del software de servidor Web.	90

TÍTULO	HORAS
Administración y auditoría de los servicios Web.	90
Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica	60
Administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica	60
Selección, instalación, configuración y administración de los servidores de transferencia de archivos	70
Selección, instalación, configuración y administración de los servidores multimedia	50
Creación de páginas web con el lenguaje de marcas.	80
Elaboración de hojas de estilo	70
Elaboración de plantillas y formularios.	60
Programación con lenguajes de guión en páginas web.	90
Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web	90
Instalación y configuración de los nodos de interconexión de redes privadas con públicas	90
Monitorización y resolución de incidencias en la interconexión de redes privadas con redes públicas	60
Computadores para bases de datos.	60
Sistemas de almacenamiento	70
Aplicaciones microinformáticas e Internet para consulta y generación de documentación.	40
Almacenamiento de la información e introducción a SGBD.	50
SGBD e instalación.	70
Administración y monitorización de los SGBD instalados.	80
Bases de datos relacionales y modelado de datos.	70

TÍTULO	HORAS
Lenguajes de definición y modificación de datos SQL.	60
Salvaguarda y seguridad de los datos.	70
Gestión y control de los Sistemas de información	70
Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información	30
Instalación y configuración de dispositivos y servicios de conectividad asociados	90
Pruebas y verificación de los dispositivos de transporte y transmisión y de los servicios de conectividad asociados	70
Operación y supervisión de los equipos y servicios	50
Instalación y configuración de servicios en equipos de telefonía	60
Mantenimiento preventivo de los equipos y servicios del equipo de conmutación telefónica	50
Operación y supervisión de los equipos de conmutación telefónica	40
Desarrollo del proyecto de la red telemática.	80
Elaboración de la documentación técnica.	30
Implantación y configuración de pasarelas.	90
Implantación y mantenimiento de sistemas de comunicaciones para servicios multimedia y gestión de incidencias.	90
Mantenimiento de la infraestructura de la red de comunicaciones	30
Gestión de recursos, servicios y de la red de comunicaciones	90
Atención a usuarios e instalación de aplicaciones cliente.	30
Planificación de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas	50
Ejecución de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas	70
Equipos de interconexión y servicios de red	70

TÍTULO	HORAS
Resolución de incidencias de redes telemáticas	50
Instalación de sistemas operativos y gestores de datos en sistemas ERP-CRM	30
Instalación de sistemas ERP-CRM	90
Almacenamiento de datos en sistemas ERP-CRM	30
Administración del sistema operativo en sistemas ERP-CRM	90
Administración del gestor de datos en sistemas ERP-CRM	90
Operaciones de seguridad en sistemas ERP-CRM y almacén de datos	30
Operaciones de mantenimiento y consulta de datos	90
Desarrollo de componente software en sistemas ERP-CRM	90
Desarrollo de componente software y consultas dentro del sistema de almacén de datos	30
Diseño de bases de datos relacionales	50
Definición y manipulación de datos	80
Desarrollo de programas en el entorno de la base de datos	80
Modelos de datos y visión conceptual de una base de datos	60
Implementación y uso de una BD	80
Herramientas de los sistemas gestores de bases de datos. Pasarelas y medios de conexión	70
Repositorios de contenidos	70
Lenguaje XML	80
Desarrollo de un CMS	50
Principios de la programación orientada a objetos	90

TÍTULO	HORAS
Modelo de programación web y bases de datos	80
El ciclo de vida del desarrollo de aplicaciones	80
<b>INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>	
Electrotecnia para instalaciones térmicas	80
Representación gráfica en instalaciones térmicas	80
Instalaciones de ventilación-extracción	40
Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones frigoríficas	60
Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones de climatización y ventilación-extracción	60
Caracterización de instalaciones de climatización	50
Caracterización de equipos y elementos en instalaciones de climatización	50
Selección de equipos y elementos en instalaciones de climatización	30
Desarrollo de procesos y planes de montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	30
Elaboración del plan de aprovisionamiento, costes y documentación técnica en instalaciones de climatización y ventilación-extracción	70
Caracterización de procesos e instalaciones frigoríficas	70
Caracterización y selección del equipamiento frigorífico	70
Planificación del montaje y protocolo de pruebas en instalaciones frigoríficas	70
Elaboración del plan de aprovisionamiento, costes y documentación técnica en instalaciones frigoríficas	60
<b>SANIDAD</b>	
Emergencias sanitarias y dispositivos de riesgo previsible.	60

TÍTULO	HORAS
Modelos de actuación ante múltiples víctimas.	40
Logística sanitaria en catástrofes	60
Organización sanitaria inicial para la asistencia sanitaria a emergencias colectivas.	30
Soporte vital básico	60
Apoyo al soporte vital avanzado.	50
Organización del entorno de trabajo en transporte sanitario	40
Diagnóstico preventivo del vehículo y mantenimiento de su dotación material	60
Valoración inicial del paciente en urgencias o emergencias sanitarias	50
Aseguramiento del entorno de trabajo para el equipo asistencial y el paciente	40
Traslado del paciente al centro sanitario	60
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	
Normativa de contaminación atmosférica	60
Normativa y política interna de gestión ambiental de la organización	50
Prevención de riesgos ambientales.	40
Recogida y transporte de residuos urbanos o municipales	30
Tratamiento de residuos urbanos o municipales	40
Gestión de residuos inertes	30
Identificación de residuos industriales	30
Caracterización de residuos industriales	50

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
Operaciones para la gestión de residuos industriales	40	Determinación y comunicación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	50
Depuración de aguas residuales	90	Puesta en marcha de Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	60
Tratamiento de agua potable	70	Realización de Auditorías e Inspecciones ambientales, control de las desviaciones del SGA	40
Análisis de agua potable y residual	60	UF1942 - Elaboración de inventarios de consumo de materias primas y recursos	50
Mantenimiento preventivo de equipos y procesos de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	80	UF1943 - Desarrollo y aplicación de la metodología de evaluación de aspectos ambientales	30
Reparación de equipos mecánicos y eléctricos de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	80	MF1974 - Prevención de riesgos ambientales	40
Mantenimiento del entorno de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	30	MF1973 - Sistemas de gestión ambiental	150
Manejo de equipos de medida de contaminantes atmosféricos	60	UF1944 - Determinación y comunicación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	50
Mantenimiento y reparación básica de los equipos de medida de contaminación atmosférica	40	UF1945 - Puesta en marcha de Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	60
Operaciones previas y medidas preventivas para la toma de muestras de contaminantes atmosféricos	60	UF1946 - Realización de Auditorías e Inspecciones ambientales, control de las desviaciones del SGA	40
Toma de muestras de contaminantes atmosféricos	90	<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	
Manejo de equipos de depuración y control de emisiones atmosféricas	90	MF1442_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo.	60
Prevención y mantenimiento en los sistemas de depuración y control de emisiones atmosféricas	90	MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo	90
Elaboración de inventarios de focos contaminantes	90	MF1444_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo	100
Elaboración de inventarios de consumo de materias primas y recursos	60	UF1645: Impartición de acciones formativas para el empleo	70
Desarrollo y aplicación de la metodología y de las herramientas de registro de la evaluación de aspectos ambientales	30	UF1646: Tutorización de acciones formativas para el empleo	30

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
MF1445_3: Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo	60	Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales	30
MF1446_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo	30	Limpieza del mobiliario interior	30
MF1016_2: Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional	100	Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones	70
UF0127: Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes	30	Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones	70
UF0128: Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones	70	Limpieza de cristales en edificios y locales	30
MF1017_2: Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones	70	Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria	60
MF1018_2: Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones	70	Atención y gestión de llamadas entrantes en un servicio de teleasistencia	90
MF1019_2: Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones	130	Emisión y gestión de llamadas salientes en un servicio de teleasistencia	60
UF0129: Animación social de personas dependientes en instituciones	30	Manejo de herramientas, técnicas y habilidades para la prestación de un servicio de teleasistencia	80
UF0130: Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones	50	Marketing cultural	80
UF0131: Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones	50	Programación didáctica de acciones formativas para el empleo.	60
MF0972 - Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales	120	Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo	90
MF0996 - limpieza del mobiliario interior	30	Evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje en formación profesional para el empleo	60
MF1087 - Limpieza de cristales en edificios y locales	30	UF0129: Animación social de personas dependientes en instituciones	30
MF1088 - Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria	30	UF0130: Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones	50

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
UF0131: Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones	50	Evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje en formación profesional para el empleo	60
MF0972 - Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales	120	Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo	30
MF0996 - limpieza del mobiliario interior	30	Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil	60
MF1087 - Limpieza de cristales en edificios y locales	30	Coordinación y dinamización del equipo de monitores de tiempo libre	80
MF1088 - Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria	30	Características y necesidades de atención higiénico-sanitaria de las personas dependientes	70
Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales	30	Administración de alimentos y tratamientos a personas dependientes en el domicilio	50
Limpieza del mobiliario interior	30	Mejora de las capacidades físicas y primeros auxilios para las personas dependientes en el domicilio	50
Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones	70	Mantenimiento y rehabilitación psicosocial de las personas dependientes en domicilio	80
Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones	70	Apoyo a las gestiones cotidianas de las personas dependientes	50
Limpieza de cristales en edificios y locales	30	Interrelación, comunicación y observación con la persona dependiente y su entorno	80
Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria	60	Gestión, aprovisionamiento y cocina en la unidad familiar de personas	60
Atención y gestión de llamadas entrantes en un servicio de teleasistencia	90	Mantenimiento, limpieza y organización del domicilio de personas dependientes	40
Emisión y gestión de llamadas salientes en un servicio de teleasistencia	60	Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes	30
Manejo de herramientas, técnicas y habilidades para la prestación de un servicio de teleasistencia	80	Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones	70
Marketing cultural	80	Animación social de personas dependientes en instituciones	30
Programación didáctica de acciones formativas para el empleo.	60	Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones	50
Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo	90	Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones	50
		Política y gestión cultural	40

TÍTULO	HORAS
Programación y evaluación aplicadas a la gestión cultural	90
Recursos de la programación cultural	40
Desarrollo de proyectos de animación cultural	70
Redes asociativas culturales	80
Impartición de acciones formativas para el empleo	70
Tutorización de acciones formativas para el empleo	30
Contextualización del tiempo libre infantil y juvenil en el entorno social	50
Programación, ejecución y difusión de proyectos educativos en el tiempo libre	70
<b>TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS</b>	
Mecanizado básico	90
Técnicas básicas de mecánica de vehículos	90
Técnicas básicas de electricidad de vehículos	90
Mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera.	60
Planificación del transporte y relaciones con clientes	50
Operaciones de recogida y entrega de mercancías	70
Conducción y circulación de vehículos de transporte urbano e interurbano por vías públicas	70
Operativa y seguridad del servicio de transporte	60
Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos	30
Técnicas de mecanizado y metrología	50

TÍTULO	HORAS
Mantenimiento de motores térmicos de dos y cuatro tiempos	90
Mantenimiento de sistemas de refrigeración y lubricación de los motores térmicos	90
Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo otto	90
Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo diesel	90
Conformación de elementos metálicos	60
Reparación y conformación de elementos sintéticos	40
Elementos amovibles y fijos no estructurales	80
Diagnóstico de deformaciones estructurales	50
Reparación o sustitución de elementos estructurales de vehículos	50
Planificación y desarrollo de carrozados y reformas de importancia	30
Planificación, control y ejecución de los procesos de protección, preparación e igualación de superficies	60
Planificación y control de los procesos de embellecimiento y decoración de superficies	60
Planificación y control de los procesos de corrección de defectos en el acabado y decoración de superficies	60
Planificación de los procesos de mantenimiento de vehículos y distribución de cargas de trabajo	50
Gestión de la recepción de vehículos	50
<b>TRANSVERSALES</b>	
Maquillaje social.	90
Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis.	40
Seguridad y salud	50

TÍTULO	HORAS	TÍTULO	HORAS
Depilación mecánica y decoloración del vello	90	Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración	30
Asesoramiento y venta de productos y servicios para la Imagen Personal.	60	Productos, servicios y destinos turísticos.	90
Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	50	Atención al cliente en el proceso comercial	40
Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería	60	Gestión administrativa del proceso comercial	80
Gestión de archivos	60	Aplicaciones informáticas de gestión comercial	40
Gestión operativa de tesorería	90	Gestión aux. de archivo en soporte convencional o informático	60
Gestión auxiliar de personal	90	Gestión aux. de reproducción en soporte convencional/informático	60
Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	80	Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros	70
Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90	Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	50
Inglés profesional para actividades comerciales	90	Vinos, otras bebidas alcohólicas, aguas, cafés e infusiones	80
Optimización de la cadena logística	90	Instalación y actualización de sistemas operativos.	80
Inglés profesional para la logística y transporte internacional	90	Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático.	60
Bebidas	80	Seguridad y prevención de riesgos en el transporte por carretera	30
Servicio de vinos	90	Información y gestión operativa de la compraventa internacional	80
Inglés profesional para servicios de restauración	90	Análisis del mercado de productos de comunicaciones	90
Inglés profesional para turismo	90	<b>VIDRIO Y CERÁMICA</b>	
Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil	30	Organización y gestión de las operaciones de conformado y secado de productos cerámicos	60
Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre	60	Organización y gestión de las operaciones de esmaltado-decoración de productos cerámicos	40
Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control	60	Organización y gestión de las operaciones de cocción de productos cerámicos	40
Organización de procesos de venta	60	Programación de la producción en industrias de proceso	60
Técnicas de venta	70	Gestión de la calidad y medioambiental en industrias de proceso	90
Venta online	30	Organización y gestión de la fabricación de pastas cerámicas	80



Con la colaboración de



Toda la información en nuestra web

[www.ropumarconsultores.es](http://www.ropumarconsultores.es)

Síguenos en nuestras redes sociales



# “La formación es tu futuro”

En caso de necesitar información detallada sobre alguno de los cursos o necesita formación más especializada en su sector, no dude en ponerse en contacto con nosotros, estaremos encantados de resolver sus dudas.

<p><b>Formación presencial, semipresencial y teleformación.</b></p> 	<p><b>Contacto</b></p> <p>C/ Campiña, nº6, Planta 1, Oficina 3 04700, El Ejido, Almería</p> <p>950 938 561  663 894 560 </p> <p><a href="http://www.ropumarconsultores.es">www.ropumarconsultores.es</a> <a href="mailto:info@ropumarconsultores.es">info@ropumarconsultores.es</a></p>
---	---